

各種証明書の発行について

1 証明事務手数料の徴収について

本校を卒業や転退学した方に交付する各種証明書については、証明事務手数料を納付していただきますので、「2 手数料の額、納付方法」を御確認ください。

ただし、次の要件に該当する方は申請により手数料が免除されますので、証明書申請の際に証明事務手数料免除申請書及び免除申請に添付する書類を併せて御提出ください。

申請により手数料が免除される方	生活保護を受けている方
免除申請に添付する書類	生活保護受給証明の写し

なお、卒業後の経過年数によっては、発行できない証明書がありますので、下表を御参照ください。

主な証明書	発行可能期間	備考
卒業証明書	期限なし	
単位修得証明書	卒業後20年以内	左記の発行可能期間の経過後は、証明書の発行ができないことを証明する「保存年限経過証明書」を交付することができますが、他証明書と同額の発行手数料がかかります。
成績証明書	卒業後5年以内	
調査書		
※ この表に記載のない証明書（進学先の指定様式等）の発行可能期間については、電話等でお問い合わせください。		

2 手数料の額、納付方法

1通につき300円分の福島県収入証紙により納付していただきます。

福島県収入証紙は、福島県収入証紙の売りさばき所で購入することができます。本校では購入できませんので、申請前にあらかじめ御購入ください。

売りさばき所については「3 福島県収入証紙の売りさばき所」を御確認ください。

3 福島県収入証紙の売りさばき所

福島県収入証紙の売りさばき所については、福島県出納局ホームページ (<https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/55015a/urisabakijyo.html>) で御確認ください。

なお、本校の最寄りの売りさばき所は、植田駅前の（資）水野書店様（住所：いわき市植田町中央三丁目2番地の3）です。

また、お近くに売りさばき所がない場合は、次のとおり郵送による通信販売で購入することもできます。

通信販売により福島県収入証紙を販売している売りさばき所	
売りさばき所名	福島県庁消費組合 福島県庁内売店
住所	〒960-8065 福島県福島市杉妻町2-16
電話番号	024-522-0565
申込み方法	購入する証紙分の現金、郵便切手を貼付した返信用封筒及び連絡先等を記載したメモを同封し、現金書留でお申し込みください。 詳細は福島県出納局ホームページ (https://www.pref.fukushima.lg.jp/sec/55015a/urisabakijyo.html) を御参照ください。

4 申請方法

学校休業日を除く8時30分から16時00分まで事務室で受け付けております。学校行事の関係上、平日に休業する場合がありますので、来校前に電話等で御確認いただければと存じます。

証明書の発行には通常7日程度かかります（証明書の種類によって異なります）ので、余裕を持って申請してください。

原則として、申請者御本人が来校して申請することになりますが、遠隔地にお住まいであるなどやむを得ない場合は、代理人による申請や郵便による申請を受け付けます。

申請時に御用意いただくものは下表のとおりです。

申請時に御用意いただくもの	本人が本校窓口で申請	代理人が本校窓口で申請	郵便で申請（遠隔地等で来校が困難な場合など）
証明書交付申請書	○	○	○
手数料分の福島県収入証紙（※1）	○	○	○
本人又は代理人であることを確認できる書類（運転免許証などの身分証明書）	○	代理人の身分証明書	写しを同封してください
委任状（本人の直筆）		○	
返信用封筒（※2）			○

※1 購入方法は「3 福島県収入証紙の売りさばき所」を御参照ください。なお、証明事務手数料免除申請書及び免除申請に添付する書類を提出される場合、福島県収入証紙は不要です。

※2 封筒表面に申請者の郵便番号、住所、氏名を記入し、郵便切手を貼付の上、申請書類と併せてお送りください。返信用封筒の大きさ及び返信用封筒に貼付する郵便料金は下表のとおりです。

証明書の種類	返信用封筒の大きさ	証明書の通数及び郵便料金		左記の通数以上の場合や、数種類の証明書を申請する際は、お問い合わせください。
		1～10通 110円	3～6通 180円	
・卒業証明書 ・修了証明書	定形 長3	1～2通 140円	3～6通 180円	
・成績証明書（本人開封無効） ・単位修得証明書（本人開封無効）	定形外 角2	1通 140円	2～4通 180円	
・調査書（本人開封無効）	定形外 角2	1通 140円	2～4通 180円	
速達や簡易書留を御希望であれば、上の郵便料金に以下の料金を加算してください。 ・速達 300円加算 ・簡易書留 350円加算				

5 その他注意点

- (1) 電話での証明書発行の受付はいたしません。
- (2) 各種証明書は、卒業（在学）時の氏名での発行となります。御結婚等により姓が変わった場合でも、新しい姓で証明書を発行することはできませんので御了承ください。

6 お問い合わせ先

福島県立磐城農業高等学校 事務室 [対応時間：学校閉庁日を除く8時10分から16時40分まで]

住 所： 〒974-8261 福島県いわき市植田町小名田60番地

電 話： 0246-63-3310